附件17

分界镇矛盾纠纷排查表

村（居）、局（办、中心）： （盖章） 填报日期： 2023 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员信息 | | | | 反映问题 | 现处理情况及工作难点（需要联席办协调解决的问题） | 来源（村自排、镇交办、‘12345’热线） | 类别（填序号） |
| 村居 | 姓名 | 工作单位、 居住地 | 电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单位主要负责人： | | |  |  | 分管（联系）党政负责人： |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：类别：1.在办各类初信初访（含“12345”涉及矛盾纠纷事项工单）；2.信访突出问题（较复杂的、预计一个月内无法化解的问题，已经或扬言去市及以上部门上访的，不含已列入镇级突出问题清单事项）；3.已化解有反弹倾向的；4.其他可能影响和谐稳定大局的风险隐患。纸质档由单位主要负责人、分管（联系）负责人签字盖章后报送至镇矛调中心。