附件 2

学员在线学法考试操作指南

1.0　登录

学员登录法宣在线（www.faxuan.net），从网站首页左上角点击考试入口进入“全国领导干部公职人员考试平台”，学员在系统登录页面输入已分配的账号（由所在单位管理员发放），学员首次登录密码默认为“888888”。

选择好省份进入此页面，输入自己的账号和密码，通过验证进入平台，开始学习考试。没有账号请及时联系单位管理员。

1.1　登陆成功

当学员首次登录或密码为纯数字时，系统会要求学员修改密码；用户修改密码后，用户可使用用户账号/QQ号/手机号+账号密码登录平台进行学习、考试等操作。

2.0　首页

2.1　导航

点击头部导航，切换到相应功能板块。可以通过切换首页/我的学习/我的考试/通知资讯/操作手册/关于我们板块，来进行自己需要的操作。当前页面显示为“白色条，红色字”。

2.2　个人信息

展示自己的个人信息，分别为：姓名、账号、政治面貌、职务级别、所在单位，点击修改资料可进入修改资料页面，修改头像/姓名/绑定邮箱和QQ，并且可以切换到修改密码页面。

2.3　我的积分

可以看到自己今日积分、总积分、积分所在自己单位排名。具体积分规则可以查看，也可以点击进入积分详情页面。

2.4　我的学习

“我的学习”部分分为必修课和选修课，可以看到自己学习的百分比，点击相应的课程名称可以进入到课程中。

2.5　我的考试

在这里可以进入到“我的考试”页面，点击查看最近是否有考试。

2.6　学习档案

“学习档案”页内可以查看自己学习时的记录的笔记、错题、积分/成绩/证书。

2.7　公告

“公告”部分会展示最新的公告、通知和考试预告，点击公告栏可以查看最新的公告，以及第一时间得知您的新课程和考试预告。

2.8　法治资讯

最新的法治资讯，可以通过点击查看。

2.9　必修课学习

最新发布的必修课，可以快速学习您想选择的课程。

2.10　个人积分排名

排行榜展示个人积分在单位排名前十的学员，通过提高自己的分数进入排行榜。

2.11　快捷窗口

系统提供首页漂浮快捷入口功能，可以直接从首页打开APP下载、在线客服以及可以返回浏览器顶部。

3.0　修改资料

3.1　修改头像

点击“上传头像”可以从本地上传自己喜欢的头像使用。修改资料，按照弹窗，填写相关信息进行资料的修改。

4.0　我的学习

4.1　我的学习

通过首页点击的“我的学习”导航，在课程中心栏目通过选项卡切换选择的操作方式供用户从多维度查看和选择课程，课程中心共分为必修/选修。

4.2　课程搜索

通过课程关键字来搜索课程，输入关键字，会有课程名称引导，可以更快找到要学的课程。

5.0　课程章节页

5.1　学习进度和学习历史

显示当前课程的所学章节的进度，并且保留上次学习的历史，可以点击“继续学习”来学习。

5.2　课程目录/课程介绍/课程练习/我的笔记

可以在四个板块之间切换，进入不同的板块。

“课程目录”为当前课程的章节列表。

“课程介绍”是对课程的描述。

“课程练习”中有与该课程匹配的练习题。

“我的笔记”中展示了自己所写的所有笔记。

5.3　退出学习

只有点击“退出学习”本次学习才会算正常学习，才有积分。非正常退出是没有积分的。

6.0　课程内容详情

6.1　内容展示

在阅读框中可以通过框中滚动条来阅读课程，并且可以调整文字大小，背景颜色。图片课件介绍文字可以通过下方箭头来查看更多内容。

6.2　目录

点击目录标题跳转到相应章节。

6.3　笔记

可以根据自己需要来添加课程笔记，每个章节下笔记最多不能超过20条，每条最多200字。全部章节下文字最多2000字。所以，要尽量去清理删除不必要的笔记，为有用笔记预留更多空间。

7.0　我的练习

通过课程章节列表的“我的练习”进入该页面。点击上一题/下一题切换题目，也可点击答题卡进行答题切换。可以调整字体大小和背景色点击提交练习可以到练习结果查看错题。

7.1　练习结果页

该页显示所有题目的对错。点击“查看解析”可以查看该题的解析，点击导入错题，记录并保存到我的错题里。

8.0　我的考试

8.1　考试列表

通过首页“进入考试”或者导航进入到该页面，该页显示为所有考试，每场考试的：考试次数、已考次数、剩余次数、考试总分、及格分数、考试成绩、考试起止时间、所需积分。会有考试行业标签，以及是否有证书。

考试分为今年考试和往年考试，今年考试中只显示当前年份的考试，往年考试全部到往年考试中查看。

备注：当所选考试次数已达到最大限制的时候或者积分不足时，学员不可再进行该考试。

8.2　考试分类

考试会在后期分为：普法考试、考前练习、知识竞赛三大类，目前除普法考试外，考前练习、知识竞赛暂未开通。

8.3　考试详情页

点击“进入考试”进入到该页面，考试的计时方式为倒计时，点击“交卷”才算正常提交试卷，可以获得考试成绩，其他退出方式不会有考试成绩。可以改变考试区域的字体大小和背景色。点击上一题/下一题切换题目。也可直接点击答题卡跳到相应题目。

8.4　考试结果

点击“交卷”按钮时，如果有未做完的题目，会弹出提示：“还有XX题未做，是否交卷”，您可选择继续答题和确定交卷，确定交卷后，弹出成绩，会显示您的考试是否合格。

9.0　通知资讯

9.1　列表分类

通知资讯页分为系统通知、考试预告、法治资讯、通知公告。显示了所有类型的消息，点击“通知公告”、“法治资讯”可以进入相关页面查看详情文字、图片、视频。系统通知和考试预告会定期清除失效的历史消息。

10.0　我的积分档案

10.1　积分档案

显示了用户当前总积分和我的积分在单位的排名，个人积分明细显示最近一周内的用户的积分获得方式、以及每日积分来源的明细。

备注：积分规则由系统统一设定，积分项包括：登录、课程学习、个人信息、练习习题、参与活动。

10.2　考试档案

考试档案展示用户所参加所有考试的记录，并且显示每次考试的最好成绩。

10.3　我的证书

点击“证书预览”，可查看证书原图，也可选择下载证书到本地。