泰兴高新区招商发展有限公司招聘公告

因工作需要，泰兴高新区招商发展有限公司决定面向社会公开招聘高层管理人员。

1. 公司简介

泰兴高新区招商发展有限公司，为泰兴高新区管委会下属国有公司，成立于2016年，注册资本500万元。公司主要根据泰兴高新区发展规划，负责研究园区主导产业布局、制定产业招商规划、招商政策，以及组织开展各类招商活动，建立园区招商项目信息库，做好招商项目的跟踪与服务等工作。\

1. 招聘人数

泰兴高新区招商发展有限公司招商经理若干名。

三、岗位要求

《2024年泰兴高新区招商发展有限公司招聘计划表》（详见附件1）

四、招聘条件

1.具有中华人民共和国国籍，享有公民的政治权利；坚持四项基本原则，拥护中国共产党的路线、方针、政策。

2.遵守国家法律法规；具有良好的品行，作风正派；具有良好的职业道德和履行岗位职责的能力，责任心和团队意识强，爱岗敬业。

3.年龄一般在40周岁以下（1984年1月1日后出生），本科及以上学历。

4.报考人员应具有适应职位要求的身体条件。

5.符合报考职位所要求的各项资格条件。

**有以下情形的，不得报考：**

1.受过刑事处罚或因职业操守等被单位处分的人员；

2.尚未解除纪律处分或者涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的人员；

3.有严重不良信用记录的；

4.法律法规规定不得聘用的其他情形的人员。

5.回避情形：

（1）公开招聘中，受聘人员凡与聘用单位负责人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的不得聘用在有直接上下级领导关系的岗位工作；

（2）招聘工作人员在办理人员聘用事项时，涉及与本人有上述亲属关系或者其他可能影响招聘公正的，也应当回避；

6.其他影响使用情形的。

五、招聘程序

本次招聘按照报名、资格审查、面试、考察、体检、公示、聘用等程序进行。

（一）报名

1.报名时间：

2024年2月23日-2024年2月25日，8:30-17:30

2.报名材料：

（1）《泰兴高新区招商发展有限公司招聘报名表》（详见附件2）

（2）本人有效身份证、证件照、学历学位证书、职称证书、执业资格证书等扫描件。以上报名材料打包报送至指定邮箱，地址：tx.cdgyy@163.com。

3.应聘人员应如实提供个人信息和材料，弄虚作假者，一经查实，尚未聘用的，取消聘用资格；已经聘用的，予以解聘。

（二）资格审查

报名结束后，对初审通过人员进行现场资格审查。应聘人员自行打印所需准备材料：

1.《泰兴高新区招商发展有限公司招聘报名表》（详见附件2）

2.本人有效身份证、学历学位证书、职称证书、职业资格证书等原件及复印件1份，另准备2寸蓝底免冠照片2张。

3.《学历证书电子注册备案表》（登陆中国高等教育学生信息网（http://www.chsi.com.cn/）打印）。留学归国人员需提供教育部留学服务中心认证的学历学位扫描件。

（三）面试

面试采取一轮面谈的形式。

（四）体检、考察

1.体检：组织拟聘用人员进行体检。应聘人员在体检过程中弄虚作假或者隐瞒影响聘用的疾病、病史的，给予其不予聘用的处理。有请他人顶替体检以及交换、替换化验样本等严重违纪违规行为的，给予其不予聘用的处理。体检费用由应聘人员个人承担。

2.政审考察：主要考察思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等方面的情况，并对应聘人员是否符合岗位资格条件、提供的有关信息材料是否真实准确等进行全面复审。应聘人员存在骗取不符合应聘条件、骗取考试资格、有违法犯罪行为、弄虚作假、考试舞弊等情况的，一经核实即取消聘用资格。

（五）公示、聘用

公示：根据综合考评结果，确定拟录用人员，并进行为期五个工作日的公示。

聘用：公示期满后，没有问题或者反映的问题不影响聘用的，聘用为泰兴高新区招商发展有限公司员工。按照法律规定，双方约定试用期。试用期满，经考核胜任现职的，予以正式聘用。

六、薪酬待遇

全年薪酬税前人民币40万元起（其中绩效部分30%起），根据绩效指标考核结果决定薪酬分配方案。按规定缴纳社会保险及住房公积金等。

七、其他事项

1.泰兴高新区管委会为此次公开招聘主管单位，有权根据招聘需求，调整招聘时间或形式，并在法律允许范围内对本次招聘享有最终解释权。

2.应聘人员须对提交材料的完整性和真实性负责，凡发现弄虚作假及其他违纪违法情况的，一经查实，取消聘用资格。应聘人员信息将受到严格保密。

欢迎有志之士加入我们。

联系人：薛女士

咨询电话：0523-87550115

监督电话：0523-80721808

咨询时间：工作日8：30-11：30；14：30-17：30

2024年2月23日

附件：

1.《泰兴高新区招商发展有限公司招聘计划表》

2.《泰兴高新区招商发展有限公司招聘报名表》

附件1

泰兴高新区招商发展有限公司招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位** | **招聘 人数** | **所 需 资 格 条 件** | | | | | | | **薪酬待遇** |
| **最高 年龄** | **性别** | **户籍** | **学历** | **专业要求** | **岗位职责** | **具体任职条件** |
| 招商经理 | 若干 | 40周岁 | 不限 | 不限 | 本科及以上学历 | 不限 | 负责配合研究园区主导产业布局、制定产业招商规划、完善招商政策等；负责带领团队开展招商引资，推动产业项目签约落户，完成各项招商经济指标和工作任务；负责配合组织开展各类招商推介活动；负责配合建立泰兴高新区招商项目信息库，做好招商项目的跟踪与服务；负责配合部门内部管理及日常工作开展等。 | 1.具备履行岗位职责所必需的经济管理、金融、财会等相关专业知识，具有较强的战略决策能力、团队管理能力、组织协调能力、“双招双引”能力和市场应变能力； 2.熟悉国家宏观经济形势和相关政策法规，了解园区产业体系、产业政策，具有国际视野、战略眼光，具有较强的市场观念、法治理念、专业素养、平台思维，具备较强的团队意识和执行能力。 3.具有3年以上相关产业招商及园区运营管理、投融资等工作经历和3年以上团队管理经验，曾在产业园区或大中型企业担任过相关单位的副总经理以上职务，或在党政机关、投融资机构等中高层级以上人员，任职期限2年以上。 | 税前  40万元/年起（其中绩效部分30%起） |

附件2

**泰兴高新区招商发展有限公司招聘报名表**

姓 名：

联系方式：

应聘岗位：

2024年2月

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 民族 | |  | 照片 |
| 籍贯 |  | | 出生年月 | |  | 出生地 | |  |
| 政治面貌 |  | | | 参加工作时间 | | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | |
| 应聘岗位 | | |  | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位、部门及职务 | | | | | | 主管/分管工作 | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | |

注：起止年月的填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08—1997.11,1997.11—2000.02

二、教育培训经历

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1、全日制学历 | | |
| 起止年月： 年 月 日— 年 月 日  院校：  院系/专业：  学历： （硕士研究生/博士研究生）  学位： （硕士/博士） | | |
| 2、在职学历 | | |
| 起止年月： 年 月 日— 年 月 日  院校：  院系/专业：  学历： （硕士研究生/博士研究生）  学位： （硕士/博士） | | |
| 3、其他培训经历 | | |
| 起止年月 | 培训专业/内容 | 培训机构 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、起止年月的填写采取阿拉伯数字。2、学历、教育培训经历需提供相关证明材料。

三、专业技术职务及职（执）业资格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业技术职务 | | 取得时间 |
|  | |  |
| 职（执）业资格 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：提供复印件

四、近三年考核情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 |
| 考核结果 |  |  |  |

五、在相关领域发表论文、论著及获得专利情况

|  |
| --- |
|  |

注：1、论文按国家级、省部级、地厅级期刊顺序填写，注明发表年月期号、刊物名称、刊号。2、论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。3、专利应注明专利号、批准时间。

六、主要社会职务及社会工作（限200字以内）

|  |
| --- |
|  |

七、主要履职业绩

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分管岗位近3年来的主要履职业绩（限500字以内） |  | | |
| 主要工作思路和做法（限500字以内） |  | | |
| 获得奖励情况 | 1 | 奖励名称 |  |
| 颁发机构 |  |
| 获奖时间 |  |
| 2 | 奖励名称 |  |
| 颁发机构 |  |
| 获奖时间 |  |
| ..... |  |  |

注：提供奖励复印件。获得奖励情况按国家级、省部级、市厅级顺次填写，集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高级奖励。

|  |  |
| --- | --- |
| 受处罚情况 |  |

注：受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别